

ЗАО «ПРОМИНФОРМ»

АРМ «СЕКРЕТАРИАТ»

Руководство пользователя

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

2019

Первое применение

Справ. №

Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Лист
3

Первое применение	<h2 style="text-align: center;">2. МЕСТО АРМ «СЕКРЕТАРИАТ» В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ</h2> <p>Система электронного голосования представляет собой сложный комплекс, призванный решить задачи обеспечения проведения заседаний, включающих в себя разнообразные режимы регистраций и голосований, а также работы в процессе обсуждения. Ядром информационной части системы является единая база данных, которая выступает в роли объединяющей все АРМы платформы. База данных, в частности, содержит в себе все настройки оборудования зала заседаний, необходимые для работы АРМ «Голосование» и «Конференция», списки ошибок в работе оборудования, формируемые в процессе работы АРМ «Монитор», результаты всех режимов голосований, регистраций и проведенных конференц-режимов, с которыми работает АРМ «Результат» и многое, многое другое.</p> <p>АРМ «Секретариат» предоставляет оператору наглядную, в виде динамически обновляемого плана зала, информацию о размещении участников заседания в зале заседания, их активности, работоспособности установленного на рабочих местах оборудования, а также о сервисных вызовах, поступающих операторам от участников заседания.</p> <p>Для работы АРМ «Секретариат» необходимо обеспечить его связь с сервисом управления пультами и терминалами (СУПТ). Оператору при первом запуске АРМ необходимо указать IP-адрес или доменное имя сервера, на котором установлен СУПТ.</p>					Справ. №	
<div>Изм.</div> <div>Лист</div> <div>№ документа</div> <div>Подпись</div> <div>Дата</div>	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<div>ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03</div>	Лист
							4

3. ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ РАБОТЫ

АРМ «Секретариат» функционирует в единственном режиме: режиме оперативного отображения состояния зала в виде плана зала, на котором отображаются статусы устройств, установленных на рабочих местах; статусы и типы карточек участников заседания; статусы микрофонов на рабочих местах; информацию о нажатии на рабочем месте кнопки сервис.

Кроме того, АРМ «Секретариат» отображает список участников заседания с указанием занимаемых ими мест в зале.

Важной функцией АРМ «Секретариат» является отображение на плане зала и в специальной зоне рабочего окна информации о вызовах с рабочих мест участников заседания. Дополнительным режимом отображения плана зала является индикация на нем результатов поименных голосований.

Дополнительно АРМ «Секретариат» позволяет оператору заседания строить отчеты о присутствии и размещении участников заседания.

Для работы АРМ «Секретариат» необходимо, чтобы в систему электронного голосования работала служба пультов и терминалов, т.к. обрабатываемую и отображаемую информацию АРМ «Секретариат» получает от указанного сервиса.

Первое применение					
Справ. №					
Подпись и дата					
Име. № дубл.					
Взам. име. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
					Лист
ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03					5
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

6. ВХОД В СИСТЕМУ



Запустить исполняемый файл Secretary.exe способом, определенным оператором системы во время установки АРМ.

При запуске системы оператор должен ввести следующие параметры: логин (или имя пользователя) системы электронного голосования. В строке «Имя пользователя» укажите имя, присвоенное Вам администратором системы при заполнении базы авторизованных сотрудников, и пароль, указанный при создании учетной записи пользователя.

Для входа в систему можно нажать кнопку «Войти» на экранной форме или Enter на клавиатуре.

При нажатии кнопки «Отмена» или клавиши Esc на клавиатуре вход в АРМ будет отменен.

При первом старте АРМ не будет знать где расположен СУПТ поэтому он откроет свое главное окно с выдачей сообщения о том, что нет соединения с сервером управления. При этом большинство пунктов главного меню АРМ будет заблокировано, однако в разделе «Настройки», пункт «Путь к серверу управления» будет доступен для ввода информации. В данном пункте АРМ выдаст диалог для настройки адреса сервера, на котором функционирует СУПТ.

Первое применение									
Справ. №									
Подпись и дата									
Инв. № дубл.									
Взам. инв. №									
Подпись и дата									
Инв. № подл.									
									Лист
					ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03				8
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					

Первое применение	<div><div>Настройка канала сервера управления</div><div>Адрес сервера: <input type="text" value="pinform"/></div><div><div>Выполнить</div><div>Прервать</div></div></div>					<p>Здесь требуется задать только сетевое имя или прямой IP-адрес сервера, на котором развернут СУПТ СЭГ, и нажать</p>												
	<p>кнопку «Выполнить». АРМ автоматически сохранит в реестре рабочей станции введенное значение, и обратиться по данному адресу для подключения к СУПТ. Если это получится, то АРМ выдаст стартовый диалог с запросом у оператора его имени и пароля для идентификации его в СЭГ. Далее необходимо вести персональные данные - имя пользователя и пароль, и нажать кнопку «Выполнить».</p>																	
Справ. №	<p>Если соединение с базой данных было установлено и вход пользователя в систему был одобрен, появляется приветствие «Добро пожаловать!», в котором сообщаются Ваши данные и Ваш уровень доступа к системе:</p>																	
Подпись и дата	<div><div>Добро пожаловать!</div><div><div>Здравствуйте, Проминформ П И!</div><div>Уровень: "Супервизор".</div><div>Уровень Супервизор позволяет полностью контролировать все ресурсы и базы данных в системе!</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Восстановить последнюю конфигурацию</div><div>Далее</div></div></div>																	
	<p>По нажатию кнопки «Далее» загружается конфигурация системы и основное окно программы. Если кнопка “Далее” не была нажата в течение 10 секунд, программа продолжит работу автоматически. Признак «Восстановить последнюю конфигурацию», который по умолчанию всегда установлен, пытается запустить АРМ в режиме, при котором все окна АРМ будут открываться в тех местах и с теми параметрами, с которыми они существовали на момент выхода из АРМ. Если оператор не хочет выполнять эту операцию, например, потому, что она может занять длительное время, то он должен сбросить этот признак.</p>																	
Инв. № дубл.																		
Взам. инв. №																		
Подпись и дата																		
Инв. № подл.																		
<table><tr><td>Изм.</td><td>Лист</td><td>№ документа</td><td>Подпись</td><td>Дата</td><td rowspan="2">ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03</td><td>Лист</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9</td></tr></table>						Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист						9
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист												
						9												

7. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Для окончания работы системы необходимо нажать кнопку



в

главной окне программы.

Первое применение

Справ. №

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Лист

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03

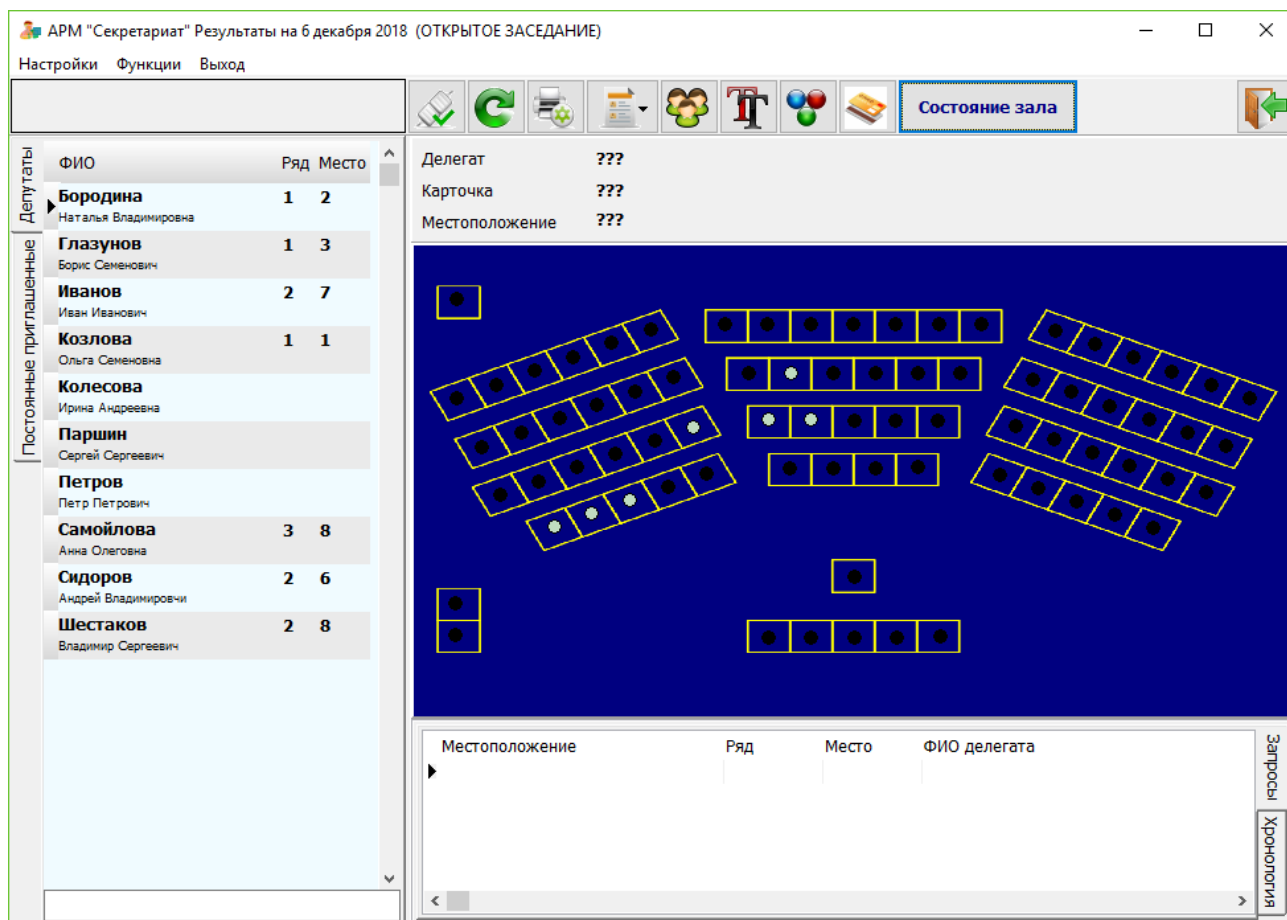
10

Изм. Лист № документа Подпись Дата

8. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

Для оператора системы необходимо хорошо ориентироваться в меню программы и в визуальном отображении информации о состоянии системы. Оператор должен свободно управлять отображением информации на экране монитора.

8.1. Работа с главным окном







Главное окно программы представляет собой комбинированное диалоговое окно, включающее в себя следующие основные элементы:

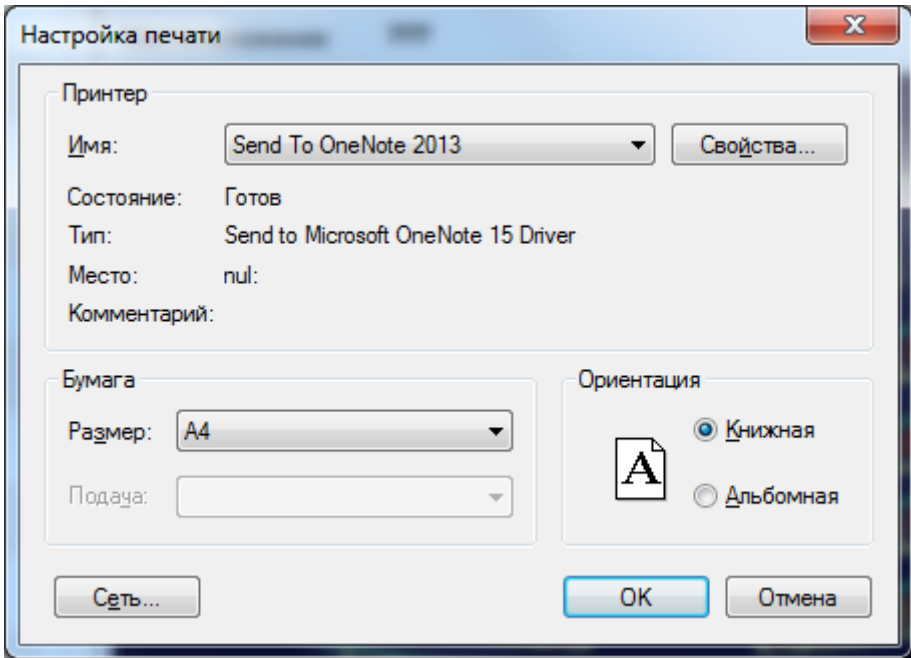

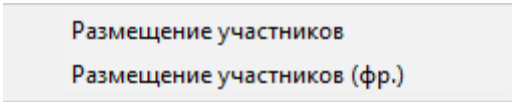
- 1) Главное меню;
- 2) Панель инструментов;
- 3) Список делегатов и постоянных приглашенных, разделенный на две вкладки;
- 4) Панель информации о выбранном участнике заседания;

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03

Лист

11

Первое применение		<p>5) План зала;</p> <p>6) Список вызовов с мест участников заседания, разделенный на две вкладки:</p> <p>а. Вкладка «Запросы», на которой в оперативном режиме отображаются поступившие запросы;</p> <p>б. Вкладка «Хронология», на которой отображается информация об обработанных запросах.</p>				
Справ. №		<p>8.2. Подключение к серверу управления</p> <p>Для подключения к серверу управления оператор АРМ может выполнить пункт меню «Настройки – Путь к серверу управления...» или нажать на кнопку панели управления . После этих действий произойдет отображения диалогового окна, в котором оператор может ввести IP-адрес или доменное имя сервера, на котором установлен и работает СУПТ:</p> <div data-bbox="469 1016 1233 1240"> <p>Настройка канала сервера управления</p> <p>Адрес сервера: <input type="text" value="vadimwin7"/></p> <p> Выполнить  Отмена</p> </div> <p>Если оператор подключается к текущему серверу управления, то произойдет актуализация данных, полученных ранее от этого сервера. В случае выбора другого сервера управления оператор должен будет повторно выполнить вход в систему, как это описано в п. 6.</p> <p>Для актуализации данных оператор также может воспользоваться функцией обновления данных. Для этого ему необходимо нажать клавишу F5 на клавиатуре или воспользоваться кнопкой «Обновить»  на панели инструментов.</p>				
Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист
						12

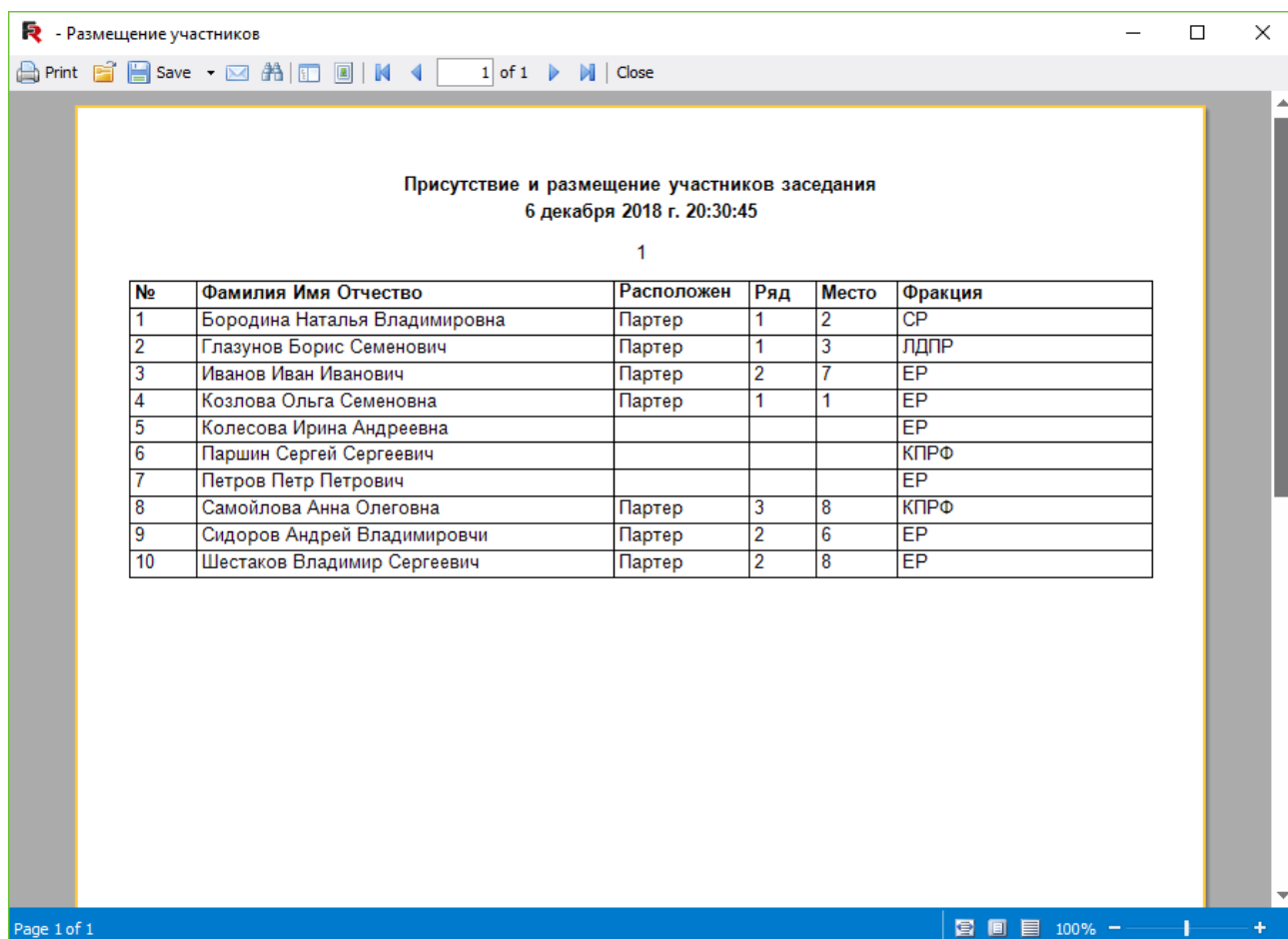
Первое применение	8.3. Настройка принтера и печать отчетов				
	8.3.1 Настройка принтера				
Справ. №	Для настройки принтера пользователь может выполнить пункт меню «Настройки – Принтер...» или нажать кнопку «Настройки принтера» на панели инструментов. Для настройки принтера используется стандартное диалоговое окно:				
	<div></div>				
Подпись и дата	Настройки выбранного оператором принтера сохраняются в реестре машины, на которой работает АРМ, и в дальнейшем используются в качестве настроек по умолчанию при печати отчетов.				
	8.3.2 Печать отчетов				
Инв. № дубл.	Для распечатки отчетов пользователь может нажать на кнопку «Отчеты»  на панели инструментов. Данная кнопка имеет выпадающее меню, в котором перечислены доступные для формирования в данном АРМ отчеты:				
	<div></div>				
Подпись и дата	Выбор каждого из пунктов приведет к формированию определенного отчета.				
	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03

Лист

13

Сформированный отчет запускается в окне предварительного просмотра, которое позволяет выполнить целый набор операций над сформированным отчетом:



В данном окне АРМ показывает макет всех страниц подготовленного к печати документа. Оператор может просматривать все страницы, листая их, изменять масштаб просмотра с помощью указания процента увеличения или уменьшения макета страниц, сохранять документ в файл различных форматов, а также осуществлять в документе поиск текста. На приведенном примере представлено окно предварительного просмотра для простого списка активных устройств системы.


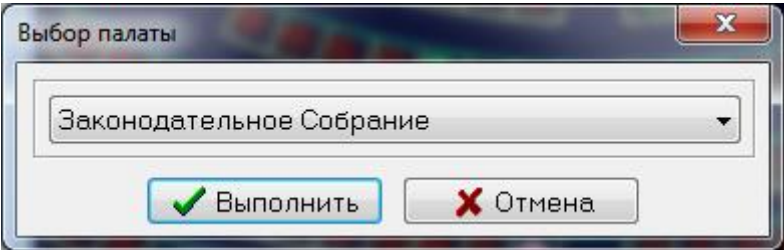

Подробно функции системы отчетов изложены в документации ИЖВН.425790.001-09.ИЗ.11 «Генератор отчетов. Руководство пользователя».

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03

Лист

14

Первое применение	8.3.3 Выбор палатности				
	<p>Выбор палатности определяет, какой состав участников заседания будет отображаться в списке «Депутаты» в левой части основного окна программы. Для выбора основной палаты оператор может выполнить пункт меню «Функции –</p> <p>Выбор палаты...» или нажать на кнопку «Переключение текущей палаты» </p> <p>на панели управления. Для выбора палаты необходимо указать ее название в диалоговом окне:</p>				
Справ. №	<div></div>				
Подпись и дата	<p>Нажатие кнопки «Выполнить» произведет переключение основной палаты, что приведет к изменению списка «Депутаты», а нажатие кнопки «Отмена» оставит данный список без изменений.</p>				
	8.4. Настройка шрифта				
Инв. № дубл.	<p>Данная функция влияет на особенности отображения списков депутатов и постоянных приглашенных. Данная функция имеет своей целью повысить эргономику работы с АРМ. Для выбора шрифта оператор может нажать на панели инструментов кнопку «Настройка шрифта» .</p>				
Взам. инв. №	<p>Выбор шрифта выполняется в стандартном диалоговом окне:</p>				
Подпись и дата					
Инв. № подл.					

					ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		15

Первое применение				
Справ. №				

Шрифт

Шрифт:

Tahoma

Tahoma

TeamViewer9

Tempus Sans ITC

TERMINATOR

Times New Roman

Начертание:

обычный

полужирный

наклонный

полужирный

Размер:

10

8

9

10

11

12

14

16

ОК

Отмена

Видоизменение

☐ Зачеркнутый

☐ Подчеркнутый

Цвет:

Другой

Образец

Набор символов:

Кириллица

После выбора шрифта отображение списка депутатов и постоянных приглашенных будет изменено.

8.5. Настройка цветовой палитры плана зала

На плане зала в АРМ «Серетариат» отображает достаточно большое количество статусов мест, связанных с их работоспособностью, установленными на них карточками участников заседания, активностью участников заседания: включением/выключением микрофонов, нажатием кнопки сервис и т.д. Оператор имеет возможность самостоятельно определить цветовую палитру для ряда статусов. Для этого ему необходимо выполнить пункт меню «Функции – Настройки отображения – Настройка цветов плана зала» или нажать на кнопку

«Настройка цветов плана зала» на панели управления. Определение цветов, соответствующих различным статусам, осуществляется в диалоговом окне:

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № инв.	Взам. инв. №	Име. №
--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------------	--------------	--------

Первое применение				
	Справ. №			
Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №		
Име. № подл.				
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Настройка цветов плана зала

Статусы делегатов

Делегат (зарегистрирован, присутствует)

Money green

Делегат (предоставлено слово)

Money green

Приглашенный (зарегистрирован, присутствует)

Sky blue

Приглашенный (предоставлено слово)

Lime

Статусы пультов

Зарегистрирован, включен, не установлен

Gray

Зарегистрирован, выключен

Silver

Отсутствует пульт

Black

Статусы результатов голосования

++

Lime

-

Red

+

Green

--

Maroon

0

Yellow

*

Custom

Прочие статусы

Неизвестная карта

Fuchsia

Свободное место

Blue

Сервис

Пользовательский

Тайная карточка

Money green

Мастер-карта

Yellow

Ошибка

Red

Сохранить

Отменить

Ниже приведено описание статусов, отображением которых может управлять оператор:

№	Статус	Описание
1	Делегат (зарегистрирован, присутствует)	На месте установлена карточка депутата
2	Депутат (предоставлено слово)	Статус отображается только в режиме конференции и означает, что на месте, где

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03


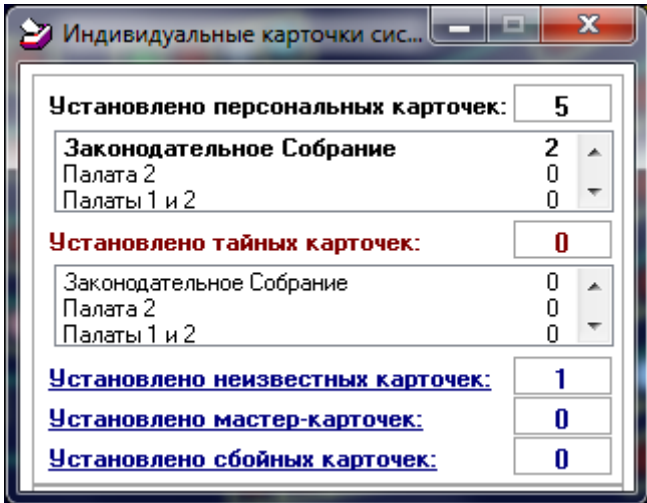
Лист

17

Формат А4

Первое применение									
Справ. №									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Взам. име. №									
Име. № дубл.									
Подпись и дата									
Име. № подл.									

Первое применение	9	Свободное место	На указанном месте установлен пульт для голосования; он работоспособен, но в него не вставлена карточка		
	10	Сервис	На указанном месте нажата кнопка «Сервис»		
Справ. №	11	Тайная карточка	На указанном месте установлена карточка для тайного голосования		
	12	Мастер-карта	На указанном месте установлена мастер-карта		
Подпись и дата	13	Ошибка	Данный статус сигнализирует о наличии на указанном месте ошибки оборудования и/или карты		
	14	Статусы результатов голосования	Данные статусы используются при отображении на плане зала результатов поименных голосований		
Инв. № дубл.	<p>Для наглядности некоторые статусы, а именно статусы включенных микрофонов и нажатия кнопки сервис, обозначаются не только цветом, но и формой маркера на плане зала: стандартный маркер представляет собой круг, а указанные статусы обозначаются квадратным маркером.</p> <p>Определенные оператором цвета статусов для плана зала сохраняются в общей базе данных, поэтому они одинаково отображаются во всех АРМ «Секретариат» При смене цветовой палитры в одном АРМ изменения отобразятся во всех открытых АРМ «Секретариат» при следующей актуализации данных.</p>				
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Инв. № подл.					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<div>ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03</div> <div>Лист</div> <div>19</div>

Первое применение	<h3>8.6. Получение справочной информации об установленных карточках</h3> <p>Для получения информации об установленных карточках оператору необходимо выполнить пункт меню «Функции – Карточки» или нажать кнопку «Карточки»</p> <div></div> <p>на панели инструментов. В результате выполнения этой функции откроется окно, содержащее информацию об установленных в данный момент картоках:</p> <div></div> <p>В данном окне отображается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">- количество установленных персональных карточек с детализацией по палатам;- количество установленных тайных карточек с детализацией по палатам;- количество установленных неизвестных карточек;- количество установленных мастер-карт;- количество установленных сбойных карточек.					
	Справ. №					
Подпись и дата						
	Инв. № дубл.					
Взам. инв. №						
	Подпись и дата					
Инв. № подл.						
	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03
					20	

– Постоянные приглашенные.

Депутаты	ФИО	Ряд	Место
	Абдуллина Татьяна Юрьевна		
Постоянные приглашенные	Аветисян Аножела Айковна		
	Айтакова Ксения Алексеевна	7	3
	Алистратов Владимир Николаевич		
	Антипина Ольга Владимировна		
	Антипов Вадим Иванович	1	4
	Бабиян Андрей Сергеевич		
	Баландина Юлия Фетхуловна		
	Балуев Евгений Евгеньевич	2	9

Списочный состав вкладки «Постоянные приглашенные» определяется из состава палаты «Общее собрание». В него включаются те члены палаты, которые не входят ни в какие другие палаты и имеют активные на данный момент карточки. Активация/деактивация карточек постоянных приглашенных осуществляется в АРМ «Список приглашенных» и фактически означает, что участник присутствует (или должен присутствовать) на данном заседании.

Список вкладки «Депутаты» определяется установками палаты (см. п. 0). Если в списке отображается список палаты «Общее собрание», то депутаты, входящие в 1-ю и 2-ю палату отображаются в списке полужирным шрифтом, а постоянные приглашенные (которые фактически входят в палату «Общее собрание») – стандартным шрифтом.

При выборе палаты «Законодательное собрание» или «Палата 2» все депутаты из списка отображаются стандартным шрифтом.

При двойном клике по депутату или постоянному приглашенному выполняются следующие действия:

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03

Лист
21

Первое применение	1) Участник заседания выделяется в списке;																
	2) На панели информации об участнике заседания отображается его полное имя, информация о карте и информация о его местоположении в зале;																
Справ. №	3) Если участник заседания в данный момент находится в зале (т.е. на каком-либо месте в зале установлена его карта), к текущему статусу места (см. п. 8.5) добавляется индикация выбранного места – белая рамка.																
	8.8. Работа с планом зала в режиме отображения статуса рабочих мест																
Подпись и дата	Статусы отображения рабочих мест – основной режим отображения плана зала в АРМ. Если включен режим отображения результатов поименных голосований, то для отображения статуса рабочих мест необходимо щелкнуть по кнопке переключения режимов отображения на главной панели инструментов, которая в режиме отображения результатов поименных голосований имеет надпись «Результаты».																
	Основная задача плана зала заключается в индикации статусов, связанных с местами в зале (см. п. 8.5):																
Ине. № дубл.																	
Взам. инв. №																	
Подпись и дата																	
Ине. № подл.																	
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03</td><td>Лист</td></tr><tr><td>Изм.</td><td>Лист</td><td>№ документа</td><td>Подпись</td><td>Дата</td><td>22</td></tr></table>										ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	22
					ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист											
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		22											

[illegible]

Кроме того, оператор может использовать план зала для получения информации о состоянии места в зале. Краткая информация о состоянии места отображается при наведении курсора мыши на место на плане зала. При клике по месту на плане зала, если оно занято участником заседания, выполняются следующие действия:

Выделение места на плане зала белой рамкой;

Отображение информации об участнике заседания на панели информации;

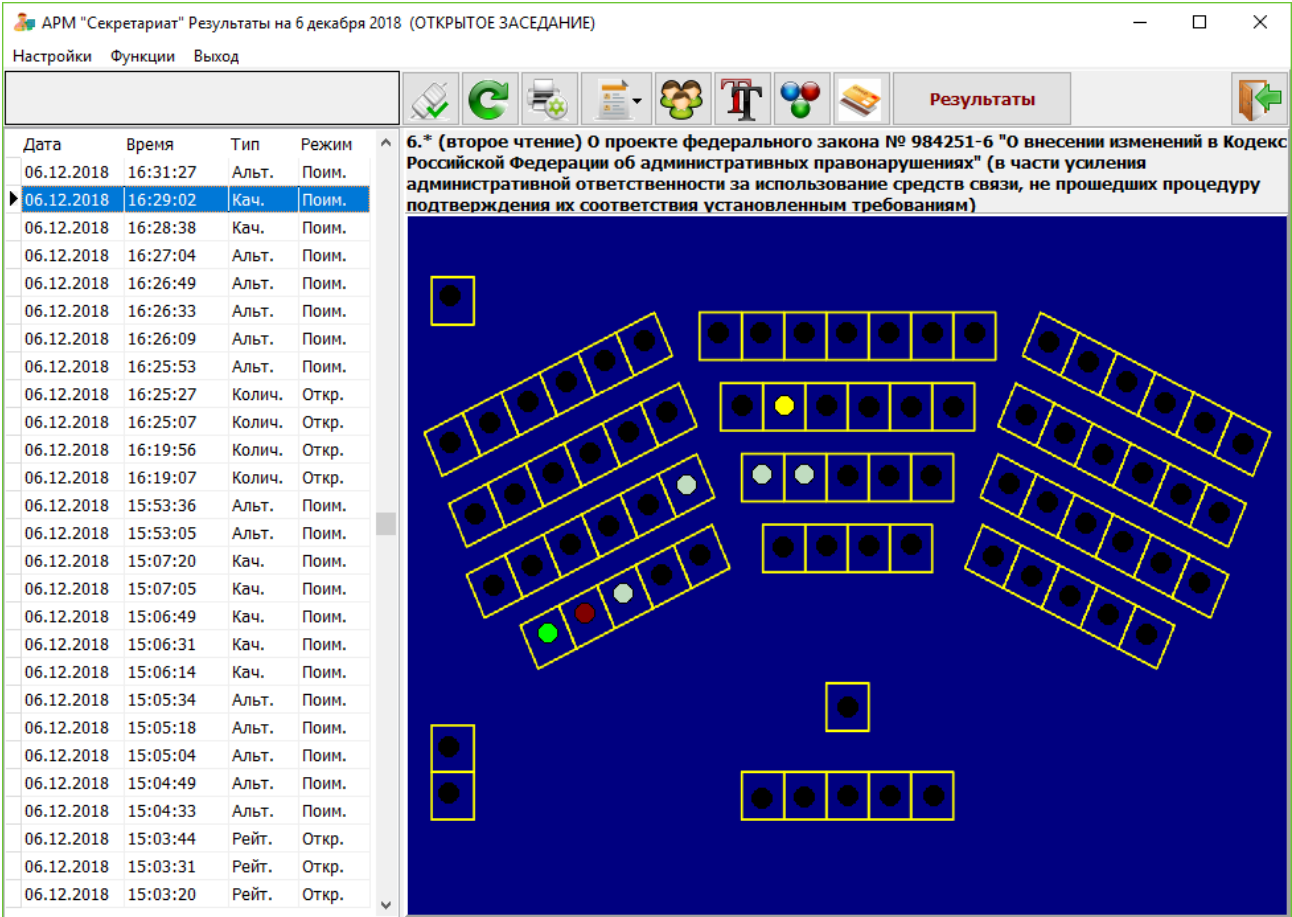
Выделение участника заседания в списке участников (депутатов или постоянных приглашенных). Если участник заседания принадлежит одной категории, а список участников заседания отображает другую, то произойдет переключение вкладки в списке так, чтобы выделенный участник заседания был виден в списке.

					ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		23

8.9. Работа с планом зала в режиме отображения результатов поименных голосований

Для перехода из режима отображения статуса рабочих мест в режим отображения результатов поименных голосований необходимо нажать на кнопку переключения режима, которая в режиме отображения статуса рабочих мест имеет название «Состояние зала».

В режиме отображения результатов поименных голосований в левой части окна отображается хронологический список поименных голосований текущего заседания, а в центральной части окна – план зала с цветовой индикацией персональных результатов поименных голосований:



Цветовая индикация определяется оператором в специальном диалоге.

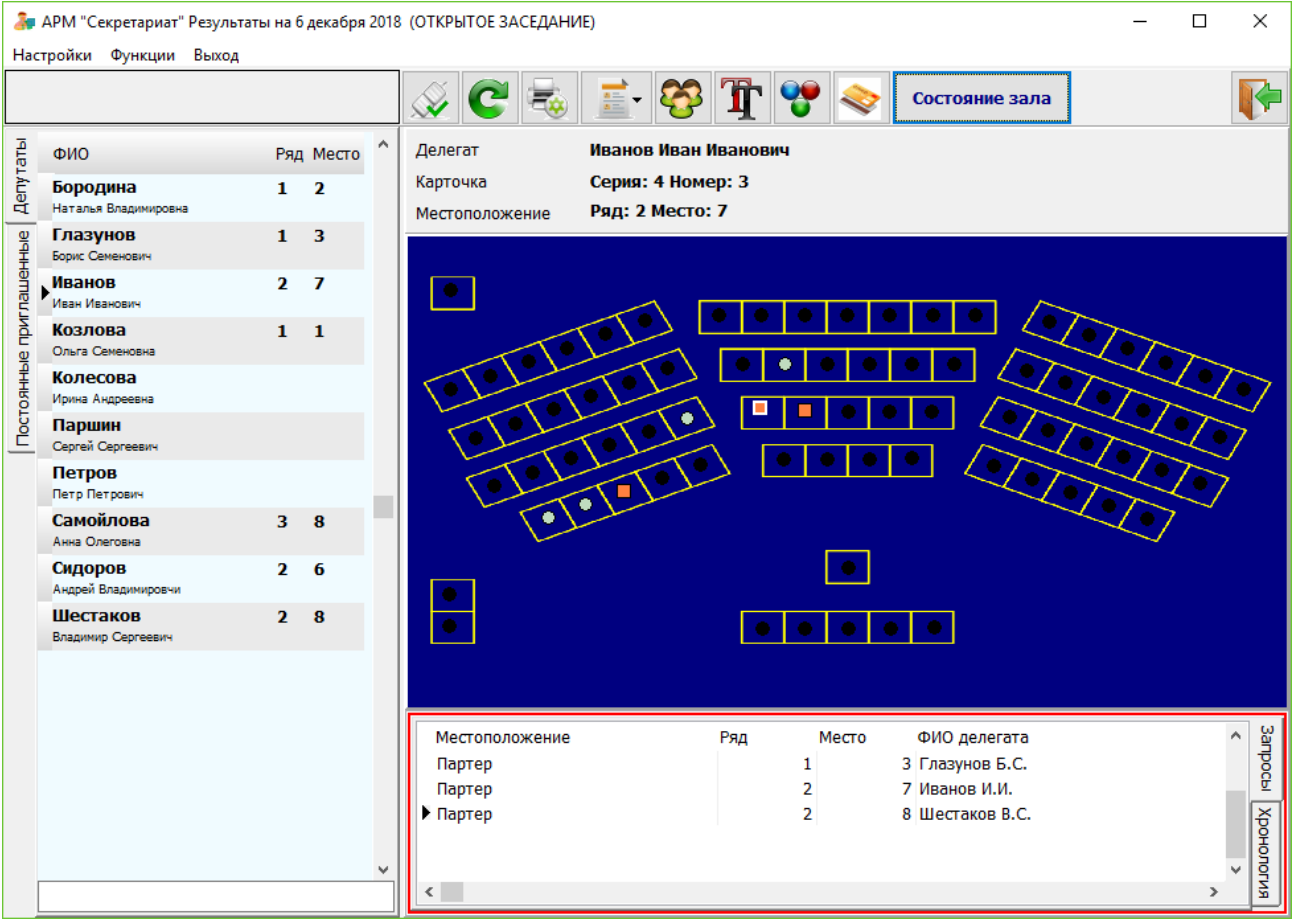
8.10.Работа со списком вызовов

При нажатии участником заседани кнопку «Сервис» на пульте голосования, информация о вызове индицируется в АРМ «Секретариат» тремя способами:

Информация о поступившем вызове отображается в списке «Запросы» в нижней части экрана;

Зона экрана, в которой отображаются поступившие вызовы, обозначается красной рамкой, которая сохраняется до тех пор, пока есть хотя бы один необработанный вызов;

На плане зала место вызова обозначается квадратом установленного оператором цвета (см. п. 8.5).



После обслуживания вызова оператор должен внести информацию в базу данных. Для этого необходимо дважды щелкнуть по вызову в окне «Запросы» и указать, как вызов был обслужен в открывшемся окне:

Первое применение	<div><div>00-1b-c5-05-d3-2f = Партер, Ряд:2 Место:13 Богуславский С.С.</div><div><input checked="" type="radio"/> Обслуживание вызова <input type="radio"/> Отмена вызова <input type="radio"/> Сброс всех вызовов!</div><div>Комментарий: Неисправность устранена</div><div><div>✓ Выполнить</div><div>✗ Отмена</div></div></div>														
Справ.№	<p>Существует три варианта:</p> <ul style="list-style-type: none">– Обслуживание вызова – вызов был получен и обработан;– Отмена вызова – вызов был получен, но не обработан; оператор отменил данный вызов;– Сброс всех вызовов – оператор таким образом может отменить все поступившие вызовы. <p>По каждому случаю обработки/отмены/сброса вызова оператор может внести свой комментарий.</p> <p>После того, как оператор внес необходимую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">– Запрос переносится на вкладку «Хронология»;– Индикация места на плане снимается;– Лампочка «Сервис» на пульте голосования участника заседания гаснет. <p>Если участник заседания сам снял вызов на обслуживание, то информация о нем в список «Хронология» не попадает.</p> <p>Индикация красной рамкой списка вызовов сохраняется до тех пор, пока в списке «Запросы» есть хотя бы один необслуженный вызов.</p>														
Подпись и дата	<div>ИЖВН.425790.001-06.ИЗ.03</div>														
Инв. № дубл.															
Взам. инв. №															
Подпись и дата															
Инв. № подл.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Изм.</td><td>Лист</td><td>№ документа</td><td>Подпись</td><td>Дата</td></tr></table>										Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата											
					Лист										
					26										